

Seminarreihe

# Kommunikation für Baustellenleiter



**„Fachübergreifendes Wissen** sichert eine kompetente und zielorientierte Verständigung über den eigenen Fachbereich hinaus.“

## Kommunikation für Baustellenleiter

Baustellenleitung bedeutet mehr als das Ausüben von fachlicher Kompetenz. Zunehmend werden die fachübergreifenden Kompetenzen von Bedeutung. Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung der Bauarbeiten kommt dem Baustellenleiter auch die oft schwierige Aufgabe zu, die am Bau Beteiligten zu koordinieren, einen guten Kommunikationsfluss und eine leistungsfähige Zusammenarbeit zu gewährleisten. Problemlagen müssen geklärt, Konflikte angegangen und bereinigt werden.

Kenntnis über Führungs-, Kommunikations- und Motivationsstrategien, Gesprächs- und Überzeugungstechnik sowie Einwandbehandlung helfen, Probleme zu lösen und – am Ergebnis orientiert – eine zufriedenstellende Zusammenarbeit zu schaffen.

Ziel der Seminarreihe ist es, sich der Verantwortung bei der Gestaltung im Umgang mit den jeweiligen Partnern bewusst zu werden, steuernd eingreifen zu können sowie Kommunikation und Zusammenarbeit zielgerichtet zu lenken.



## Seminare

### Führung, Kommunikation und Rhetorik

**Ziel** Neben der Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung der Bauarbeiten kommt dem Baustellenleiter auch die oft schwierige Aufgabe zu, die am Bau Beteiligten zu koordinieren, einen guten Kommunikationsfluss und eine leistungsfähige Zusammenarbeit zu gewährleisten. Führung, überzeugendes Auftreten, Kommunikationsfähigkeiten und Rhetorik sind da zentrale Einfluss- und Erfolgsfaktoren. Sie fördern dadurch eine motivierende Atmosphäre und sorgen für die notwendige Klarheit und Zielorientiertheit.

- Inhalt**
- **Leitungsfunktion des Baustellenleiters**  
Grundsätze, Führungsstil  
Die Rolle des Baustellenleiters/Führungsaufgaben  
Ziele setzen, anweisen, vereinbaren, delegieren, entscheiden ...
  - **Kommunikation und Kommunikationsstile**  
Ebenen und Verhalten erkennen und steuern
  - **Grundlagen erfolgreicher Kommunikation kennen**  
Methoden der Gesprächslenkung  
Einwände entkräften  
Argumentationstechniken
  - **Persönliche Wirkung und Überzeugungsfähigkeit**  
Analyse des persönlichen Auftretens  
Kommunikative Stärken erkennen  
Eigenes Stärken-/Schwächenprofil
  - **Verhalten in schwierigen Situationen**  
Strategien für Problemsituationen,  
Win-Win-Prinzip

### Besprechungen und Verhandlungen auf der Baustelle führen; Zusammenarbeit gestalten

**Ziel** Die saubere und zielorientierte Gestaltung und Durchführung von Besprechungen und Meetings auf der Baustelle sind entscheidende Bestandteile einer erfolgreichen, ergebnisorientierten Kommunikation und Zusammenarbeit. Besprechungen und Meetings sind wichtige Instrumente der Führung, der gegenseitigen Information und Motivation – aber auch besonders notwendig bei der gemeinsamen Bearbeitung von Problemen und dem Vorantreiben von Entscheidungsprozessen. Zu einer erfolgreichen Gestaltung sind Methodenwissen und kommunikative Kompetenz der Leitung nötig.

- Inhalt**
- **Besprechungsvorbereitung**  
Inhalte, Ziele, Zeitplan, Tagesordnung
  - **Durchführung und Leitung von Besprechungen**  
Gesprächs- und Leitungstechnik, Atmosphäre  
Rolle, Aufgaben und Anforderungen, Verhalten
  - **Die Besprechungsteilnehmer**  
Teilnehmerverhalten, Kommunikations- und Gruppenprozesse
  - **Schwierige Besprechung**
  - **Training anhand praktischer Beispiele**
  - **Zusammenarbeit auf der Baustelle**  
Grundlagen, Sichtweise, Einflussfaktoren, Spielregeln
  - **Verhaltensstile in der Zusammenarbeit**  
Verhaltensmuster, Kooperation

### Mit Konflikten konstruktiv und zielorientiert umgehen

**Ziel** Überall da, wo Menschen zusammenarbeiten, kann es aufgrund von unterschiedlichen Interessenlagen, Überzeugungen, Machtstrukturen aber auch aufgrund von Missverständnissen zu Unstimmigkeiten und Konflikten kommen. Gerade auf der Baustelle gestalten Konflikte und Schwierigkeiten in der Zusammenarbeit den Bauprozess oft schwierig, schaffen unnötige Probleme und kosten wertvolle Zeit. Dieses Seminar behandelt Konfliktanalysen, Konfliktstile, Verhaltensstrategien, Konfliktbehandlung sowie -prophylaxe.

- Inhalt**
- **Konfliktebenen und -ursachen, Konfliktstile und ihre Auswirkungen**  
Eigenen Standpunkt konstruktiv vertreten  
Lösungsorientiertes Vorgehen
  - **Konflikte ansprechen, bearbeiten und zur Lösung bringen**  
Strategien für schwierige Situationen  
Umgang mit Macht und Hierarchie  
In schwierigen Gesprächssituationen überzeugen  
Umgang mit unfairen Angriffen, rhetorische Fallstricke
  - **Stresssituationen**  
Ursachen und Wirkung  
Umgang mit eigenem und fremdem Stress

„Maßgeschneiderte **Bildungskonzepte berücksichtigen individuelle** Anforderungen eines Unternehmens und liefern gezieltes Fach- und Führungswissen.“

## Inhouse-Angebot "Kommunikation für Baustellenleiter"

**Die Seminarreihe bieten wir Ihnen auch gern – wie alle anderen Angebote der DVGW-Akademie – als Inhouse-Veranstaltung an.**

Die erfolgreiche Entwicklung des Unternehmens und die persönliche und berufliche Entwicklung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gehen Hand in Hand.

Alle Zertifikatslehrgänge, Seminare, Trainings und Workshops der DVGW-Akademie bieten wir Ihnen daher auch als Inhouse-Veranstaltungen zu gesonderten Konditionen an. Dabei entscheiden Sie, ob Sie

- Struktur und Inhalte im Wesentlichen beibehalten wollen oder
- Inhalt und Konzept an Ihre Bedürfnisse anpassen möchten.

Wir beraten Sie hierbei gerne und entwickeln mit Ihnen gemeinsam das für Sie maßgeschneiderte Konzept.

Zahlreiche Unternehmen der Versorgungsbranche sind bereits seit Jahren unsere Kunden und lassen Ihre Fach- und Führungskräfte durch den DVGW qualifizieren und weiterbilden.

## Anfragen zu allen Modulen per Fax (030) 79 47 36-69

Bitte schicken Sie uns bei Interesse diese Seite ausgefüllt zurück. Wir werden uns telefonisch mit Ihnen in Verbindung setzen.

Unternehmen / Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

DVGW-Mitglieds-Nr.  (bitte unbedingt angeben)

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

**Impressum:** DVGW-Akademie  
Luisen-Carree, Robert-Koch-Platz 4, 10115 Berlin  
Telefon: (030) 79 47 36 -61, Telefax: (030) 79 47 36 -69, E-Mail: [akademie@dvgw.de](mailto:akademie@dvgw.de)  
Leitung: Claus-W. Ludwig