

Anleitung Microsoft Teams für DVGW-Webinare/ Konferenzen


Vorbemerkung:


Um an einem Online-Meeting oder Webinar über **MS Teams** teilzunehmen muss die Anwendung „MS Teams“ nicht auf dem eigenen Endgerät installiert sein.

Zubehör:

Sie benötigen:

- ein Tablet oder einen Laptop/ PC mit Soundkarte,
- eine stabile Internet-Verbindung (>6Mbit)
- einen aktuellen Web-Browser: Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome oder Safari. **Firefox unterstützt MS Teams leider nicht.**

- Falls vorhanden, bitte wir um Nutzung ein handelsübliches Headset  oder z. B. das

- Headsets Ihres Mobiltelefon mit Freisprechfunktion (Micro) 

Die Nutzung einer Webcam ist keine Voraussetzung für die Teilnahme.

Falls das Gerät über eine Webcam verfügt, sollten Sie diese während der Präsentation deaktivieren, um die Leitung nicht zu überlasten. Gerne können diese z.B. bei Fragen aktiviert werden.

Anwendung:

Bitte in der Einladungs-E-Mail auf den Link „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“ klicken.

Sie haben diese Besprechungseinladung noch nicht gesendet.

Senden

An...

Betreff

Ort
Microsoft Teams-Besprechung

Beginn
Di 31.03.2020 10:00 Ganztägiges Ereignis

Ende
Di 31.03.2020 16:00

An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen

+49 69 Germany, Frankfurt am Main (Gebührenpflichtig)

Konferenz-ID: 702


[Lokale Nummern](#) | [PIN zurücksetzen](#) | [Weitere Informationen zu Teams](#) | [Besprechungsoptionen](#)

Alternativ können Sie den Link auf der DVGW-Website nutzen.

Im Standardbrowser öffnet sich ein neues Fenster.

Nun bestehen mehrere Möglichkeiten:

1. „Laden Sie die Teams-App herunter“ (freiwillig)
2. „Stattdessen in diesem Browser beitreten“ (empfohlen)
3. Falls „Teams“ bereits installiert ist, sollte automatisch zur Sitzung weitergeleitet werden. Wenn dies nicht passiert, klicken Sie auf „Jetzt starten“.



Ihr Browser unterstützt Teams-Besprechungen nicht vollständig.

Für die beste Besprechungserfahrung verwenden Sie die Teams-App, oder Sie öffnen den Link in Microsoft Edge.

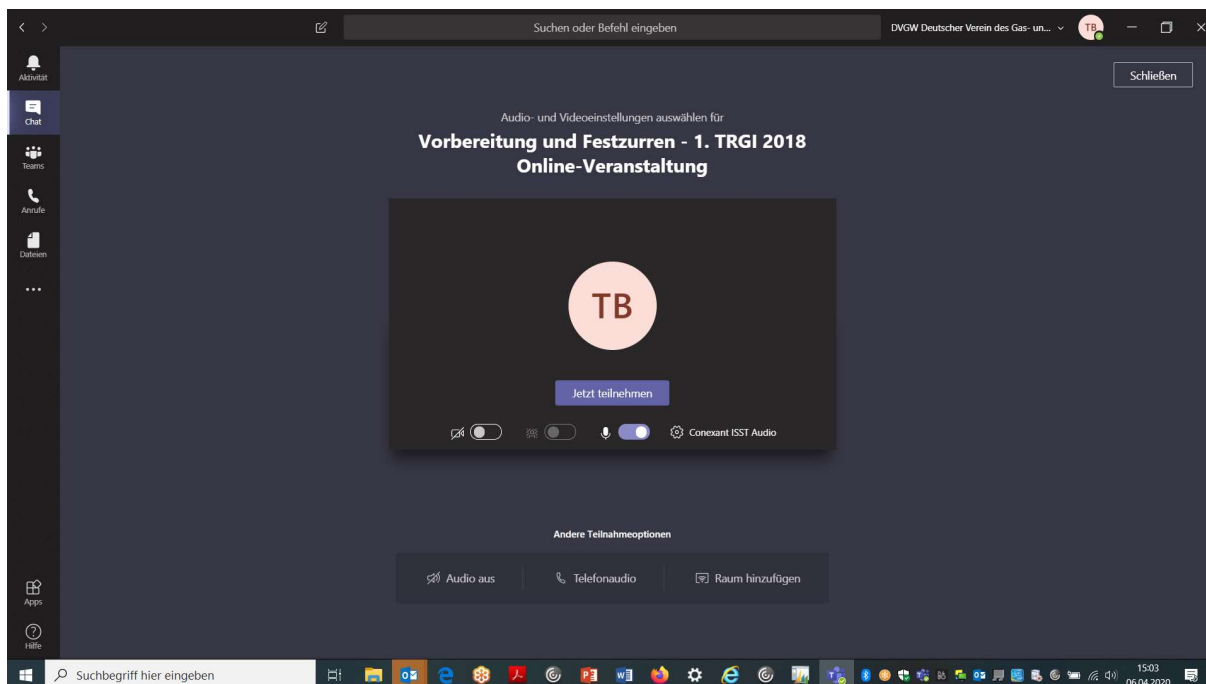
a. [Laden Sie die Teams-App herunter](#) [In Microsoft Edge beitreten](#)

b. [Stattdessen in diesem Browser beitreten](#)

Haben Sie die Teams-App schon? [Jetzt starten](#)

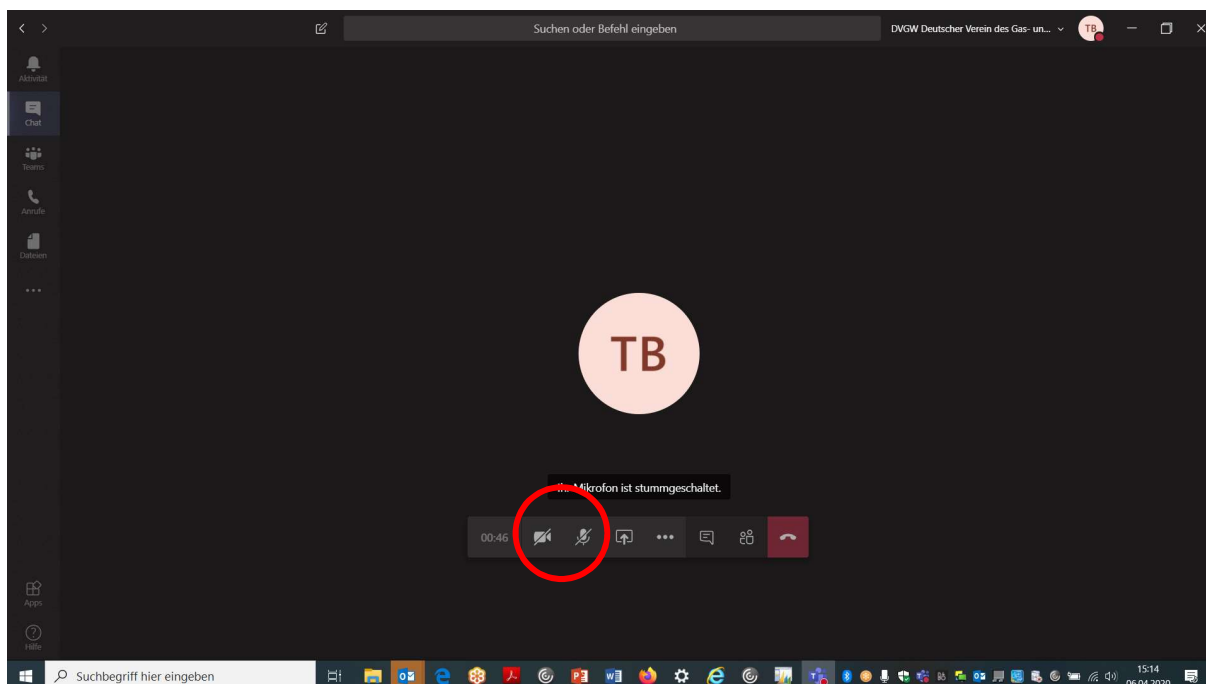
Klicken Sie nun auf „Jetzt teilnehmen“.

Sollte der Moderator die Sitzung noch nicht gestartet haben, warten Sie bitte, bis Sie in die Online-Sitzung eingelassen werden.



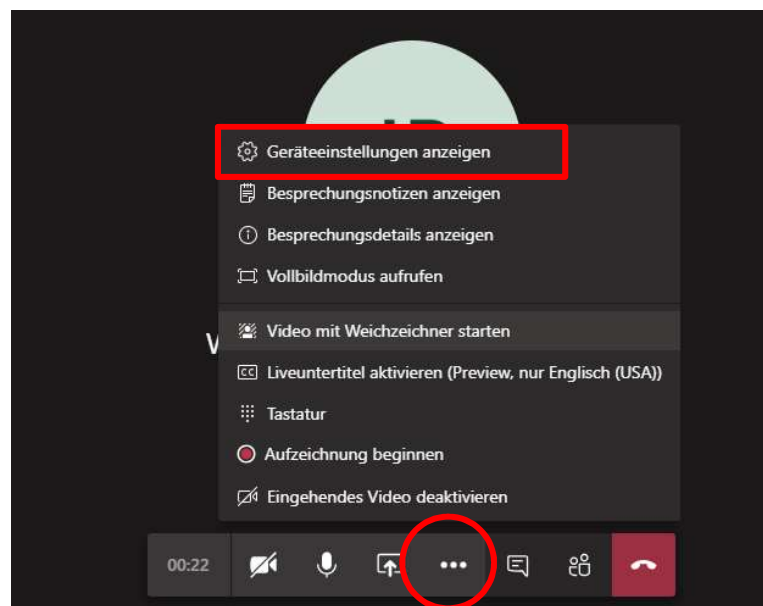
Nach Start der Sitzung haben Sie die Möglichkeit das Mikrofon und die die Kamera zu steuern: mit einem Klick auf die Symbole (roter Kreis) werden sie aktiviert/ deaktiviert.

Dafür fahren Sie mit der Maus in Richtung Mitte/ Unten im Bildschirm.



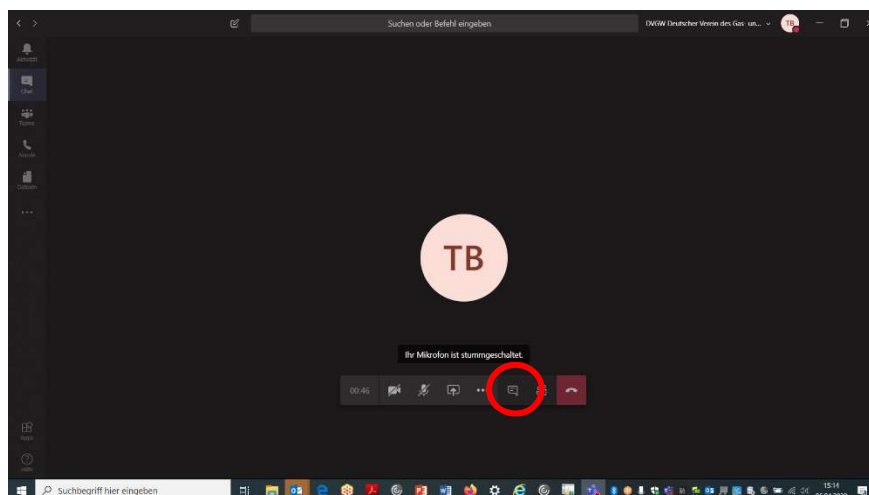
Mit dem Telefonhörer-Symbol kann das eigene Mikrofon jederzeit stumm gestellt werden. Durch erneutes Klicken wird das Mikrofon wieder aktiviert. Die Stummschaltung wird empfohlen, wenn man nur zuhören oder eigene Hintergrundgeräusche ausblenden möchte.

Über „Geräteinstellungen anzeigen“ können Sie bei Ton-/ Bildprobleme prüfen, ob z. B. externe Kamera oder Micro erkannt und angesteuert werden.



Kommunikation während des Webinars:

Die Teilnehmer sehen sich i.d.R. nicht untereinander. Gerne können Sie im Laufe des Webinars auch den Chat nutzen, um z.B. Fragen ad hoc stellen zu können. Klicken Sie hierfür auf die Chat-Blase.



Die Moderatoren haben den Chat stets im Blick und machen ggf. den/ die Referenten auf die gestellten Fragen aufmerksam.

Bei weiteren technischen Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihre DVGW Berufliche Bildung