



**Events mit
Relevanz gestalten –
Entscheider live und
virtuell verbinden**

Beweg was. Beim DVGW.

Gas und Wasser – Elemente die uns bewegen!

Wir suchen in Vollzeit und unbefristet einen

Projektmanager (m/w/d) Veranstaltungs-Organisation

Die DVGW Kongress GmbH entwickelt als 100%-ige Tochter des DVGW innovative Konferenzen, Kongresse, Seminare, Messen und Online-Veranstaltungen in den Bereichen Gas und Wasser sowie zu übergreifenden Themen der Energiewirtschaft. Wir organisieren Netzwerktreffen und fördern den persönlichen Meinungs- und Informationsaustausch zwischen Energie- und Wasserwirtschaft, Industrie, Politik, Handwerk und Forschung, darunter die renommierte Leitveranstaltung der Gas- und Wasserbranche gat I wat.

Das bieten wir Dir:

- Du verantwortest die Projektarbeit in dem Aufgabengebiet Veranstaltungs-Organisation
- Du bist zuständig für das Teilnehmer-, Referenten- und Aussteller-Management
- Die Beschaffung, Steuerung und das Briefing der externen Partner (Location, Technik, Agenturen) sowie die Veranstaltungsbetreuung vor Ort liegen in Deiner Hand
- Du verantwortest die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Messen, Events und Aktionen in der Energie- und Wasserbranche
- Eigenständige, kreative Weiterentwicklung von attraktiven und marktgerechten Veranstaltungen zur Steigerung der Marken DVGW und DVGW Kongress

Das wünschen wir uns vor Dir:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Hotel) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Eventmanagement oder in einem vergleichbaren Bereich
- Du bringst nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Event- und Projektmanagement mit und hast Spaß an agiler Projektarbeit
- Du verfügst über ein sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick gegenüber den Servicepartnern und bist bereit Verantwortung zu übernehmen
- Du hast einen starken Kundenfokus und exzellente kommunikative Fähigkeiten sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Du bringst eine hohe Flexibilität mit und kannst schnell auf Änderungen reagieren und bist es gewohnt in komplexen Projektstrukturen zu arbeiten
- Du hast sehr gute Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365, Teilnehmer-/ Veranstaltungsmanagementsystemen sowie gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen
- Eine eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine hohe Reisebereitschaft runden Dein Profil ab

Interessiert?

Dann erbitten wir Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **PM_VO**, Deine Gehaltsvorstellung und Dein frühestmögliches Eintrittstermin an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Diana Kuntze, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de.

Mehr Informationen über uns findest Du unter www.dvgw.de.