

als Sachbearbeiter

Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Schwerpunkt Inhouse-Veranstaltungen



- Für das Team Veranstaltungsmanagement in der Einheit Berufliche Bildung
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Berlin, Bonn, Dresden oder München
- unbefristet und in Vollzeit

Die DVGW Berufliche Bildung bietet vielfältige Maßnahmen zur beruflichen Aufstiegsqualifizierung und Weiterbildung im Gas- und Wasserfach an. Die Förderung der individuellen Berufskarriere begreifen wir als zentralen Faktor im Rahmen der Fach- und Führungskräfteversicherung in den Unternehmen. In die verschiedenen Bildungsbausteine fließen ständig aktuelle Erkenntnisse aus der Regelsetzung, aus der Forschung und aus der Zertifizierung ein.



Mehr Infos über uns findest Du unter: www.dvgw.de/karriere

Das erwartet Dich

- Du betreust unsere Inhouse-Veranstaltungen – von der Beratung über die Angebotserstellung bis zur Planung, Abwicklung und Detailklärung
- Auch organisierst Du unsere offenen Veranstaltungen mit bis zu 50 Teilnehmenden deutschlandweit – und sorgst für einen reibungslosen Ablauf und klare Kommunikation
- Du arbeitest eng mit unseren Mitgliedern, Kunden und Kooperationspartnern zusammen – z. B. mit Kursstätten & Innungen
- Du koordinierst Inhalte mit Themenverantwortlichen und Referent:innen, bist zentrale Ansprechperson und findest lösungsorientiert Wege, wenn Herausforderungen auftreten
- Du buchst Hotels, Locations, Referent:innen und Dienstleister:innen – und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft
- Du managst Teilnehmerdaten, koordinierst An- und Abmeldungen und hast dabei immer Datenschutz & Übersicht im Griff
- Du hast ein Auge auf die Auslastung und den Erfolg unserer Veranstaltungen und wertest regelmäßig Feedback aus
- Du betreust unsere Online-Schulungen organisatorisch – vom Zugang bis zum technischen Support
- Du packst in Projekten mit an und bringst Deine Ideen aktiv ein

Das wünschen wir uns von Dir

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise als Hotel- oder Einkaufskaufmann/-frau
- Du bist organisiert, handelst eigenständig und bringst Kommunikationsstärke sowie Verhandlungsgeschick mit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit zeichnen Dich aus
- Du bist versiert im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Plattformen
- Du verfügst über gute Kenntnisse in Teilnehmer- und Veranstaltungsmanagementsystemen sowie in MS Office, insbesondere Excel und Word
- Du hast Grundkenntnisse in Englisch und bist bereit, auch mal auf Reisen zu gehen – ganz nach Bedarf

Das bieten wir Dir

- Sichere und zukunftsorientierte Branche
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebot und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer VM_SB2**, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Arjeta Rama, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de

Gemeinsam stark