

## als Teamassistenz (m/w/d) im Bereich Wasserforschung



- für das Team Wasserforschung
- am Standort Bonn
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- unbefristet in Teilzeit  
(19,5 Std./Woche)

Der DVGW ist mit rund 14.000 Mitgliedern das unabhängige Kompetenznetzwerk für alle Fragen zur Versorgung mit Gas und Trinkwasser. Als gemeinnütziger Verein schaffen wir mit unserer anerkannten Regelsetzung höchste Standards für Qualität und Sicherheit, fördern innovative Forschung und bieten berufliche Weiterbildung an. So sichern wir die Versorgung mit hochwertigem Trinkwasser und klimaschonender Energie in Deutschland – seit über 160 Jahren. Wir schaffen die technisch-wissenschaftlichen Grundlagen für die Wasserstoffwirtschaft von morgen und setzen uns für die zukunftssichere Versorgung mit Trinkwasser ein.

### Das erwartet Dich

- Du übernimmst vielfältige Organisationsaufgaben im Team – von der Terminkoordination über die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen bis hin zur Reiseplanung.
- Du fungierst als zentrale Ansprechperson für interne und externe Anfragen und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss.
- Du bist verantwortlich für die Dokumentenerstellung und -verwaltung, bearbeitest Schriftverkehr und achtest dabei auf eine fehlerfreie, stilsichere und präzise Formulierung der Texte.
- Du wirkst bei der Erstellung von Präsentationen mit.
- Du unterstützt das Team bei der Administration von Forschungsprojekten, insbesondere beim Vertragsmanagement und der Verwaltung von Forschungsmitteln.

### Das wünschen wir uns von Dir

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Berufserfahrungen sind von Vorteil.
- Du gehst präzise mit Details um und denkst bei Deinen Aufgaben stets mit Weitblick.
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Gespür für Prioritäten sind Teil Deiner persönlichen Attribute.
- Du bringst sehr gute schriftliche und mündliche kommunikative Fähigkeiten in der deutschen Sprache mit; Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und arbeitest gerne im Team.

### Das bieten wir Dir

- Sichere und zukunftsorientierte Branche
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebote und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket

### Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **TIM\_TA**, Deine Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Arjeta Rama, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, [bewerbung@dvgw.de](mailto:bewerbung@dvgw.de).