



- für das Team Facility Management in der Einheit Personal und Recht
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- am Standort Bonn
- unbefristet und in Teilzeit (30h/ Woche)

Der DVGW ist mit rund 14.000 Mitgliedern das unabhängige Kompetenznetzwerk für alle Fragen zur Versorgung mit Gas und Trinkwasser. Als gemeinnütziger Verein schaffen wir mit unserer anerkannten Regelsetzung höchste Standards für Qualität und Sicherheit, fördern innovative Forschung und bieten berufliche Weiterbildung an. So sichern wir die Versorgung mit hochwertigem Trinkwasser und klimaschonender Energie in Deutschland – seit über 160 Jahren. Wir schaffen die technisch-wissenschaftlichen Grundlagen für die Wasserstoffwirtschaft von morgen und setzen uns für die zukunftssichere Versorgung mit Trinkwasser ein.

➔ Mehr Infos über uns findest Du unter: [www.dvgw.de](http://www.dvgw.de)

### Das erwartet Dich

- Deine Aufgabe ist das Gebäudemanagement unserer gewerblichen Liegenschaften und Mietobjekte – Du koordinierst alle Themen rund um Vermietung, Verwaltung sowie die Abstimmung mit unseren Mietern und Vermietern.
- Du betreust Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Du steuerst externe Dienstleister wie Sicherheitsdienste, Reinigung oder technische Services und übernimmst das dazugehörige Vertragsmanagement.
- Du bist Ansprechpartner für Fragen, Anliegen und Beschwerden
- Du kümmerst Dich um das Versicherungsmanagement für die Gebäude
- Du kümmerst Dich um die Nebenkostenabrechnungen sowie um die Raumausstattung und die Verbrauchsmaterialien.
- Du wirkst bei der Umsetzung sowie Überwachung gesetzlicher Vorgaben und Sicherheitsstandards sicher, z.B. durch ASA, Brandschutzkonzept.

### Das wünschen wir uns von Dir

- Du hast eine kaufmännische oder technische Ausbildung, z.B. Immobilienkaufmann oder Immobilienfachwirt mit Schwerpunkt Immobilien, Gebäudemanagement oder Facility Management oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft mit und bist idealerweise sicher im Umgang mit Vermieter- und Mieteraufgaben.
- Du bringst Verhandlungsgeschick, starke Kommunikationsfähigkeiten und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit – diplomatisch im Umgang, klar in Deinen Entscheidungen.
- Du arbeitest eigeninitiativ und verantwortungsbewusst und hast ein sehr gutes Gespür für Organisation, Strukturen und effiziente Prozesse.
- Du denkst analytisch, arbeitest lösungsorientiert und behältst auch in komplexen Situationen den Überblick.
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office.

### Das bieten wir Dir

- Sichere und zukunftsorientierte Branche
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenfreie Parkplätze und eBike-Ladestationen
- Moderne, klimatisierte Büros und eigene Kantine
- Vielseitiges Sportangebote und Bike-Leasing
- Faire Vergütung und Nebenleistungen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket

### Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **IMV\_PE**, Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Arjeta Rama, Josef-Wirmer-Str. 1 – 3, 53123 Bonn, [bewerbung@dvgw.de](mailto:bewerbung@dvgw.de)