

➔ www.dvgw.de

Für das Team Veranstaltungsmanagement in der Einheit berufliche Bildung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Dresden** in Teilzeit (50 %) und unbefristet einen

Sachbearbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Der **Deutsche Verein des Gas- und Wasserfaches (DVGW)** ist zugleich Innovationstreiber und Kompetenznetzwerk für alle Fragen rund um die Versorgung mit dem Energieträger Gas (inkl. grüner Gase) und Trinkwasser. In der technischen Regelsetzung und im Verbund mit unseren renommierten Forschungsinstituten gestalten wir die Energiewende an zentraler Stelle mit. Gleichzeitig steht der DVGW für Kontinuität und Sicherheit. Seit der Gründung 1859 haben wir den Wandel der Zeit stets als Verpflichtung verstanden, Tradition und Moderne zum Wohle unserer Mitglieder und Kunden zu verbinden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- ➔ Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen, Lehrgängen und digitalen Schulungen
- ➔ Planung und Koordination der Veranstaltungsorte und Referenten; Bereitstellung der Trainingsmaterialien
- ➔ Überwachung der Auslastung und Wirtschaftlichkeit der Veranstaltungen
- ➔ Durchführung von Auswertungen (z.B. Teilnehmer- und Referentenfeedback) sowie Zusammenstellung von Berichten
- ➔ Kommunikation mit Kunden, Teilnehmern und Referenten zu allen Fragen zur Veranstaltung
- ➔ Übernahme und Mitwirkung bei Projekten bzw. Projektaufgaben
- ➔ Übernahme der Moderation bei Online-Schulungen
- ➔ Mitwirkung und Umsetzung der operativen Prozessabläufe

Das bringen Sie mit:

- ➔ Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, bevorzugt als Hotel-/Veranstaltungskaufmann/-frau
- ➔ Organisatorisches Talent, Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise
- ➔ Teamfähigkeit, Belastungsfähigkeit sowie Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ➔ Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und Plattformen
- ➔ Sehr gute Kenntnisse in Teilnehmer-/Veranstaltungsmanagementsystemen sowie gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen, insbesondere Excel
- ➔ Sehr gute Deutschkenntnisse; Grundkenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Umfeld. Ein spannendes Aufgabenfeld in einem motivierten Team erwartet Sie.

Interessiert?

Dann erbitten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer SB_VM**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den **DVGW Deutschen Verein des Gas- und Wasserfaches e.V., z.Hd. Frau Nicola Köbler, Josef-Wirmer-Str. 1–3, 53123 Bonn, bewerbung@dvgw.de**.

Wir freuen uns auf Sie! Mehr Informationen über uns finden Sie unter www.dvgw.de.